


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1220**

1 Σεπτεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 6112 (1)

Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 4379/3.8.2004 απόφασης του Γεν. Γραμ. Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί καθορισμού ανώτατου ορίου ημερών εκτός έδρας μετακινήσεων υπαλλήλων υπηρετούντων στη Ν.Α. Καστοριάς της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.1622/1986 και του π.δ. 51/1987 (ΦΕΚ 26 Α') «Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση - Οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 3 του ν. 2685/1999, όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 25, παρ. 6 του ν. 2738/1999.

4. Την υπ' αριθμ. 4379/3.8.2004 απόφασή μας περί καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Καστοριάς.

5. Το υπ' αριθμ. 2005/23.5.2005 έγγραφο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καστοριάς, με το οποίο ζητείται συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 4379/3.8.2004 απόφασής μας, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την αριθμ.4379/3.8.2004 απόφασή μας και καθορίζουμε το ανώτατο όριο, των επιτρεπόμενων, κατά το τρέχον έτος 2005 και εφεξής, μετακινήσεων εκτός έδρας, των υπηρετούντων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτισμού & Τουρισμού και της Διεύθυνσης Εμπορίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καστοριάς ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Κλάδος - Ειδικότητα	Ανώτατο Όριο Επιτρεπόμενων Ημερών
Διεύθυνση Πολιτισμού &	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	120
Τουρισμού	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120
Διεύθυνση Εμπορίου	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120

Το ύψος της δαπάνης για τις ανωτέρω μετακινήσεις θα ανέλθει στα 5.000,00 ευρώ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καστοριάς.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 4739/3.8.2004 απόφασή μας.

Η ισχύς της παρούσας ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 27 Ιουλίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΕΟΥΔΗΣ

Αριθ. 8066 (2)

Τροποποίηση των υπ' αριθμ. 1943/21.4.2004 και 5844/1.11.2004 αποφάσεων του Γεν. Γραμ. Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί καθορισμού ανώτατου ορίου ημερών εκτός έδρας μετακινήσεων υπαλλήλων υπηρετούντων στη Ν.Α. Φλώρινας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1622/1986 και του π.δ. 51/1987 (ΦΕΚ 26 Α') «Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση - Οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 3 του ν. 2685/1999, όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 25, παρ. 6 του ν. 2738/1999.

4. Τις υπ' αριθμ. 1943/21.4.2004, 4674/3.8.2004 και 5844/1.11.2004 αποφάσεις μας περί καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Φλώρινας.

5. Το υπ' αριθμ. 2213/14.7.2005 έγγραφο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φλώρινας, με το οποίο ζητείται τροποποίηση των υπ' αριθμ. 1493/21.4.2004 και 5844/1.11.2004 αποφάσεών μας, αποφασίζουμε:

Α. Τροποποιούμε τις παραγράφους Β των υπ' αριθμ. 1493/21.4.2004 και 5844/1.11.2004 αποφάσεών μας και καθορίζουμε το ανώτατο όριο, των επιτρεπόμενων, κατά το τρέχον έτος 2005 και εφεξής, μετακινήσεων εκτός έδρας, των υπηρετούντων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φλώρινας για ορισμένους κλάδους υπαλλήλων των διευθύνσεων που αναφέρονται παρακάτω, ήτοι:

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

1) Διαγράφεται η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ και ο Διευθυντής (ανεξαρτήτου κλάδου και ειδικότητας) με 100 ημέρες και μετονομάζεται σε ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

α) Διαγράφονται ο κλάδος ΔΕ Τεχνικών και ο Ειδικός Συνεργάτης Νομάρχη.

β) Αυξάνεται το ανώτατο όριο των εκτός έδρας ημερών κίνησης για τους υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ Διοικητικού σε 120 ημέρες.

γ) Προστίθεται ο κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Μηχανοτεχνικών Οχημάτων με ανώτατο όριο εκτός έδρας ημερών κίνησης αυτό των 120 ημερών για κάθε κλάδο.

2) Μετονομάζεται η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ σε ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

α) Διαγράφεται ο κλάδος ΠΕ Διαχείρισης Περιβάλλοντος.

β) Προστίθεται ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) με ανώτατο όριο εκτός έδρας ημερών κίνησης αυτό των 120 ημερών για κάθε κλάδο.

3) ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Διαγράφεται ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης.

β) Προστίθεται ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) με ανώτατο όριο εκτός έδρας ημερών κίνησης αυτό των 120 ημερών για κάθε κλάδο.

Επίσης προστίθεται η κατηγορία ΤΕ για τις ειδικότητες των Εργοδηγών από ΔΕ σε ΤΕ μέχρι ολοκλήρωσης της διαδικασίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 της από 20.12.1994 ειδικής συλλογικής σύμβασης εργασίας (ΦΕΚ 1963/Β'/31.12.2004) και του ν. 3345/2005 άρθρο 16 παρ. 8 (ΦΕΚ 138/Α'/16.6.2005), ΔΕ-ΤΕ Σχεδιαστών με ανώτατο όριο εκτός έδρας ημερών κίνησης αυτό των 60 ημερών για κάθε κλάδο.

4) Μετονομάζεται η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ-ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ σε ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ

α) Διαγράφονται οι κλάδοι ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών.

β) Προστίθενται οι κλάδοι ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) και ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) με ανώτατο όριο εκτός έδρας ημερών κίνησης αυτό των 120 ημερών για κάθε κλάδο.

5) ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

α) Διαγράφονται οι κλάδοι ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Επιστήμης Περιβάλλοντος, ΠΕ Διαχείρισης Περιβάλλοντος, ΤΕ Τεχνολογιών Αντιρύπανσης, ΔΕ Ηλεκτρολόγων.

β) Προστίθεται ο κλάδος Π Ε Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) με ανώτατο όριο εκτός έδρας ημερών κίνησης αυτό των 120 ημερών για κάθε κλάδο.

6) Μετονομάζεται η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ σε ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Διαγράφονται οι κλάδοι ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας και Ανάπτυξης.

7) Στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

α) Διαγράφονται οι κλάδοι ΠΕ Ηλεκτρολόγων-Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Τεχνολόγων-Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων-Μηχανικών, ΔΕ Εργοδηγών Τοπογράφων.

β) Προστίθενται οι κλάδοι ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) ΤΕ Σχεδιαστών, ΔΕ Εργοδηγών Δομικών Έργων με ανώτατο όριο εκτός έδρας ημερών κίνησης αυτό των 120 ημερών για κάθε κλάδο.

Επίσης προστίθεται η κατηγορία ΤΕ για τις ειδικότητες των Εργοδηγών από ΔΕ σε ΤΕ μέχρι ρλοκλήρωσης της διαδικασίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 της από 20.12.1994 ειδικής συλλογικής σύμβασης εργασίας (ΦΕΚ 1963/Β'/31.12.2004) και του ν. 3345/2005 άρθρο 16 παρ. 8 (ΦΕΚ 138/Α'/16.6.2005), ΔΕ-ΤΕ Τεχνικών Εργοδηγών, ΔΕ-ΤΕ Σχεδιαστών με ανώτατο όριο εκτός έδρας ημερών κίνησης αυτό των 120 ημερών για κάθε κλάδο.

8) ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Διαγράφεται ο κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων

9) ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

α) Διαγράφονται οι κλάδοι ΠΕ Επιστήμης Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών.

β) Προστίθενται οι κλάδοι ΠΕ Ιατρών-Παθολόγων, ΠΕ Οδοντιάτρων με ανώτατο όριο εκτός έδρας ημερών κίνησης αυτό των 60 ημερών για κάθε κλάδο.

10) ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Προστίθεται ο κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού με ανώτατο όριο εκτός έδρας ημερών κίνησης αυτό των 30 ημερών για κάθε κλάδο.

11) ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

α) Διαγράφεται ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών.

β) Προστίθεται ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) με ανώτατο όριο εκτός έδρας ημερών κίνησης αυτό των 40 ημερών για κάθε κλάδο.

12) ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΜ- ΠΣΕΑ- ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

α) Διαγράφονται οι κλάδοι ΠΕ Διοικητικού , ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

β) Προστίθενται οι κλάδοι ΠΕ Γεωλόγων,ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) με ανώτατο όριο εκτός έδρας ημερών κίνησης αυτό των 30 ημερών για κάθε κλάδο.

Προστίθενται νέα Αυτοτελή Τμήματα, οι υπάλληλοι των οποίων υπηρετούσαν στις Διευθύνσεις της ν.Α, τοποθετήθηκαν στα Τμήματα και δεν δημιουργούν νέες θέσεις για τις εκτός έδρας μετακινήσεις τους.

13) ΤΜΗΜΑ ΚΤΕΟ

ΔΕ Τεχνικών Εργοδηγών 40 ημέρες

14) ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) 120 ημέρες
ΠΕ Γεωλόγων 80 ημέρες
ΤΕ Περιβαλλοντολόγων 80 ημέρες
ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων 80 ημέρες

15) ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ

Ειδικός Συνεργάτης Νομάρχη 120 ημέρες

16) ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού 30 ημέρες

17) ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ: Προγραμματισμού, Οικονομικών, Υγείας, Κοινωνικής Πρόνοιας, Πολιτισμού-Τουρισμού, ΚΕΠ, Διοίκησης Προσωπικού .

ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού 30 ημέρες

18) ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ: Αγροτικής Ανάπτυξης, Κτηνιατρικής, Εγγείων Βελτιώσεων, Αγροφυλακής.

ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού 120 ημέρες

19) ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ: Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας, Μεταφορών-Επικοινωνιών, Εμπορίου-Βιομηχανίας.

ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού 30 ημέρες

Β. Το ύψος της δαπάνης για τις ανωτέρω μετακινήσεις θα ανέλθει στα 2.000,00 ευρώ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φλώρινας.

Γ. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 1493/28.7.2004 απόφασή μας όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 4674/3.8.2004 και 5844/1.11.2004 αποφάσεις μας.

Δ. Η ισχύς της παρούσας ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 27 Ιουλίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΕΟΥΔΗΣ

Αριθ. 8253 (3)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Συνδέσμου Ύδρευσης και Αποκομιδής Απορριμμάτων Δήμων Λουτρόπολης Θερμής και Μυτιλήνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των ν. 1188/1981 και ν. 2503/1997.

2. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 13 του ν. 2672/1998.

4. Την υπ' 17/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Ύδρευσης και Αποκομιδής Απορριμμάτων Δήμων Λουτρ. Θερμής και Μυτιλήνης.

5. Τη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημ. Και Κοινοτικών Υπαλλήλων Ν. Λέσβου όπως διατυπώνεται στο 44/2004 Πρακτικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 17/3.12.2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Ύδρευσης και Αποκομιδής Απορριμμάτων Δήμων Λουτρ. Θέρμης και Μυτιλήνης με την οποία ψηφίζεται ο νέος Ο.Ε.Υ. του Συνδέσμου που έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών του Συνδέσμου Ύδρευσης και Αποκομιδής απορριμμάτων Δήμων Λ.Θερμής και Μυτιλήνης, κατανέμονται στις εξής διοικητικές ενότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Γραμματειακή Υποστήριξη Αιρετών Οργάνων

- Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας και αποφάσεων Προέδρου.
- Τήρηση προσωπικού αρχείου εγγράφων Προέδρου.
- Συγκέντρωση στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον πρόεδρο και μέριμνα για την υπογραφή και τη διεκπεραίωσή τους.

Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου, Εκτελεστικής Επιτροπής, Επιτροπών Διοικητικού Συμβουλίου.

- Κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Ε.Ε. και ενημέρωση των μελών για τα θέματα και το χρόνο/τόπο κάθε συνεδρίασης.
- Συγκέντρωση, αναπαραγωγή και αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. των διαφόρων εισηγήσεων και γενικά του ενημερωτικού υλικού που αντιστοιχεί στα θέματα των συνεδριάσεων.
- Τήρηση πρακτικών κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων.
- Τήρηση αρχείου πρακτικών και αποφάσεων του Δ.Σ. και Ε.Ε.
- Δακτυλογράφηση / αναπαραγωγή αποφάσεων και αποστολή τους στην Υπηρεσία Τ.Α. της Περιφέρειας.
- Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς την Ε.Ε. και τις έκτακτες επιτροπές που συνιστά το Δ.Σ.

Λειτουργίες Γραμματειακής Υποστήριξης και Διοικητικής Μέριμνας της Υπηρεσίας.

- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων στο Σύνδεσμο εγγράφων.
- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εξερχόμενων από το Σύνδεσμο εγγράφων. Διεκ-

περαίωση/ αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.

• Τήρηση ενεργών και ιστορικών αρχείων εγγράφων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τήρηση του γενικού αρχείου του Συνδέσμου.

• Παροχή κάθε είδους δακτυλογράφησης και γραμματειακής υποστήριξης προς τις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες.

Λειτουργίες Οικονομικών Υπηρεσιών

Α) Προϋπολογισμοί - Απολογισμοί - Οικονομική παρακολούθηση.

• Συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση αναγκών και κατάρτιση των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων προϋπολογισμών δαπανών λειτουργίας των υπηρεσιών του Συνδέσμου και των αντίστοιχων προϋπολογισμών εσόδων.

• Παρακολούθηση της εξέλιξης των προηγουμένων προϋπολογισμών και τήρηση των σχετικών διαδικασιών και αρχείων. Εξαγωγή των αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών μεγεθών. Ερμηνεία των αποκλίσεων και εισήγηση διορθωτικών ενεργειών.

• Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών απολογισμών του συνδέσμου σε συνεργασία με την Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης (τμήμα ΟΤΑ) που ασκεί την ταμειακή διαχείριση του Συνδέσμου.

Β) Διαχείριση Εσόδων

• Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον σύνδεσμο των μελών του (Δ. Λ.Θερμής και Δ. Μυτιλήνης), φυσικών προσώπων, για εισφορές (υποχρεωτικές) και ανταποδοτικά τέλη (ύδρευσης και αποκομιδής απορριμμάτων) που πρέπει να καταβάλλονται στον σύνδεσμο με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας.

• Δημιουργία και τήρηση αρχείων υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του συνδέσμου.

• Επεξεργασία στοιχείων και περιοδικοί υπολογισμοί του ύψους των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία εσόδου και υπόχρεου.

• Κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων ύδρευσης.

• Μέριμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων (μελών-φυσικών προσώπων) για την καταβολή των προηγουμένων οφειλομένων ποσών.

Γ) Διαχείριση Δαπανών- Προμήθειες

• Παραλαβή των κάθε φύσης παραστατικών που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του συνδέσμου στους αντίστοιχους δικαιούχους.

• Έλεγχος των προηγουμένων παραστατικών, έλεγχος της επάρκειας της αντίστοιχης πίστωσης του προυπ/μού και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Αποστολή των ενταλμάτων στη Δ.Ο.Υ. (τμήμα ΟΤΑ) για τη διενέργεια των πληρωμών.

• Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος. Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από δημόσιες/ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

• Διαχείριση διαδικασιών προμηθειών του Συνδέσμου (σύσταση επιτροπών, διακηρύξεις, διαγωνισμοί, παραλαβή προσφορών, παραγγελίες κ.λπ.).

• Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Συνδέσμου.

• Φροντίδα για την αποθήκευση των παγίων ή αναλώσιμων υλικών και τήρηση διαδικασιών παράδοσης και παραλαβής.

Δ) Θέματα Προσωπικού-Μισθοδοσίας

• Φροντίδα για την συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την εφαρμογή των ρυθμίσεων στα θέματα του Προσωπικού.

• Διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη κ.λπ. του προσωπικού του Συνδέσμου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

• Διαχείριση των διαδικασιών ελέγχου παρουσίας, παροχής αδειών αξιολόγησης στο προσωπικό.

• Τήρηση των μητρώων και φακέλων του προσωπικού, με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, αμοιβές, ποινές, άδειες, απουσίες κ.λπ.).

• Τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης, καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών προς το προσωπικό οποιασδήποτε εργασιακής σχέσης και την έκδοση μισθολογικών καταστάσεων κάθε είδους αμοιβών του προσωπικού, έλεγχος αυτών και έγκαιρη διαβίβαση τους στη Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης (τμήμα ΟΤΑ) για πληρωμές.

• Τήρηση αρχείου καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό και έκδοση αντίστοιχων βεβαιώσεων αποδοχών.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

Υπηρεσία Ύδρευσης

• Χειρισμός και φροντίδα για τη συντήρηση, αξιοποίηση και για την καλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών μηχανημάτων του κεντρικού αντλιοστασίου (Λάρσου), του ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους και γενικά όλων των εγκαταστάσεων που υπάρχουν σ' αυτό.

• Μέριμνα για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία όλου του εξωτερικού δικτύου ύδρευσης.

• Εξακρίβωση τυχόν βλαβών στο δίκτυο, συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση του συνεργείου επισκευής των.

• Προσδιορισμός στόχων, ετήσιων και μεσοπρόθεσμων που αφορούν τον προγραμματισμό τεχνικής δραστηριότητας του Συνδέσμου, ως προς την εκτέλεση νέων έργων (ηλεκτρολογικών εργασιών στο αντλιοστάσιο, αντικατάσταση αγωγών στο εξωτερικό δίκτυο. Ετοιμασία προγράμματος δράσης (καθορισμός αναγκαίων έργων, συντηρήσεων, επεμβάσεων κ.λπ.).

• Επίβλεψη από διοικητική και τεχνική άποψη των εργασιών που εκτελούνται.

• Συγκρότηση, οργάνωση και εκτέλεση αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος (π.χ. άμεση επισκευή ηλεκτρικού προβλήματος στον πίνακα του αντλιοστασίου, σπάσιμο αγωγού ύδρευσης προς τις δεξαμενές των χωριών).

• Μέριμνα για την έγκαιρη προμήθεια των υλικών των εργασιών καθώς και του χλωρίου που απαιτείται στον ειδικό χλωριοτήρα.

• Καταμέτρηση της κατανάλωσης νερού με την καταγραφή ενδείξεων από τους υδρομετρητές των δεξαμενών του κάθε χωριού και ενημέρωση με τα σχετικά στοιχεία στην Οικονομική Υπηρεσία.

• Άσκηση εποπτείας για την δίκαιη κατανομή του νερού σε όλα τα μέλη.

• Συντήρηση και μέριμνα για την κεντρική δεξαμενή του Συνδέσμου, καθώς και των υδρομέτρων που βρίσκονται στις δεξαμενές των χωριών.

Υπηρεσία αποκομιδής απορριμμάτων

• Εκτέλεση εργασιών αποκομιδής, μεταφοράς, απόρριψης απορριμμάτων (προερχόμενα από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους παραλίες).

• Η εργασία εκτελείται με ειδικά απορριμματοφόρα οχήματα και ειδικούς κάδους για τον σκοπό αυτό.

• Μέριμνα για την έγκαιρη προμήθεια ειδών καθαριότητας και απολύμανσης τόσο για τα οχήματα όσο και για το προσωπικό.

• Μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή των απορ/ρων οχημάτων, για την καλή λειτουργία και ασφάλεια.

• Ετοιμασία του προγράμματος δράσης του συνεργείου καθαριότητας, καθορισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό και διαφόρων ειδών - υλικών για την εκτέλεση της εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 4
Τακτικές οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου

Οι θέσεις της κατηγορίας ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός) Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός) Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού στις οργανικές θέσεις περιγράφονται στο π.δ. 37α/1987, π.δ. 22/1990, π.δ. 50/2001.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο, είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
Κλάδος		Θέσεις
ΔΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1 (μία)
ΔΕ 24	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ηλεκτρολόγος)	1 (μία)
ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ (απορ/ρων)	1 (μία)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
Κλάδος		Θέσεις
ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ (καθαριότητας-συνοδοί απορ/ρων οχημάτων)	2 (δύο)

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος.

Άρθρο 6
Προσωπικό εποχιακών κ.λπ. αναγκών

Συνιστώνται 5 θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (ν. 2503/1997, άρθρο 18 παρ. 12).

Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους, οδηγίες που αφορούν στο προσωπικό αυτό.

Άρθρο 7
Τελικές Διατάξεις

1. Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

2. Η κατανομή του προσωπικού γίνεται με απόφαση του Προέδρου.

3. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Άρθρο 8
Κάλυψη Δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Συνδέσμου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 15 Ιουλίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Γ. ΒΑΘΡΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθ. 8895 (4)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης στο Δήμο Γέρας Νομού Λέσβου με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΓΕΡΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277-284 του π.δ. 410/1995 (ΔΚΚ).

2. Την οικονομοτεχνική μελέτη που συντάχθηκε για τη σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης του Δήμου Γέρας.

3. Το υπ' αριθμ. 19334/6.12.2004 έγγραφο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειάς μας, με το οποίο γνωμοδοτεί θετικά για την σύσταση της ανωτέρω Δημοτικής Επιχείρησης.

4. Την υπ' αριθμ. 149/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γέρας Νομού Λέσβου, με την οποία εγκρίνεται η σύσταση δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΓΕΡΑΣ», αποφασίζουμε:

Συνιστάται στο Δήμο Γέρας του Νομού Λέσβου επιχείρηση με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΓΕΡΑΣ» ως ίδιο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277 εως 284,291 και 304 του π.δ. 410/1995 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

Σκοποί της επιχείρησης είναι:

1. Η πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου Γέρας, η προστασία της εθνικής και πολιτιστικής ταυτότητας, η καλλιέργεια της καλλιτεχνικής ευαισθησίας και της αγάπης για τις τέχνες και η ενεργός συμμετοχή των πολιτών στην πολιτιστική ζωή του Δήμου.

2. Η διοργάνωση συνεδρίων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και επιμορφωτικών - ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, για την βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και την δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους, ιδιαίτερα των νέων.

3. Η ανάπτυξη της συνεργασίας με τους μαζικούς πολιτιστικούς φορείς του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής, για την διοργάνωση φεστιβάλ, πολιτιστικών εκδηλώσεων και εκθέσεων ζωγραφικής. Ιδιαίτερα η παροχή ηθικής και

υλικής βοήθειας και τεχνικής υποστήριξης προς τους πολιτιστικούς φορείς του Δήμου με σκοπό την ενίσχυση της ερασιτεχνικής δημιουργίας και τη διεύρυνση του πεδίου των πρωτοβουλιών και των παρεμβάσεών τους .

4. Η προβολή των τοπικών προϊόντων της περιοχής και αναφερόμαστε κύριο στο λάδι, ούζο και σε ορισμένα τοπικά γλυκά.

5. Η ανάληψη πρωτοβουλιών για να γίνει η Γέρα τουριστικός προορισμός για την έλευση οργανωμένων ομάδων τουριστών , σε συνεργασία με τους ιδιώτες ιδιοκτήτες καταλυμάτων.

6. Η διοργάνωση εκδρομών , περιηγήσεων τόσα στα όρια του Δήμου, αλλά και στο υπόλοιπο νησί, την Ελλάδα και το εξωτερικό.

7. Η εκτέλεση έργων που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού καθώς και για την οικονομική εκμετάλλευση των έργων αυτών.

8. Για την παραγωγή αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού.

9. Για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

Η επιχείρηση θα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου από τους οποίους οι δύο προέρχονται από την μειοψηφία. Και εκ των άλλων δύο ο ένας θα είναι δημότης ή κάτοικος του Δήμου Γέρας που έχει πείρα και γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης και το άλλο μέλος θα είναι εκπρόσωπος του Α΄ Ελαιουργικού Συνεταιρισμού Παλαιοκήπου. Στα Μέλη του Διοικητικού συμβουλίου προστίθεται και ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων (χωρίς αλλαγή της συστατικής πράξης) , όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους.

• Η διάρκεια της επιχείρησης είναι δέκα (10) χρόνια από την δημοσίευση της κατά το νόμο απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

• Έδρα της Επιχείρησης είναι το Δ.Δ. Σκοπέλου του Δήμου Γέρας Νομού Λέσβου.

• Ο Δήμος Γέρας διαθέτει για την επιχείρηση χρηματικό ποσό 30.000 ευρώ ως αρχικό κεφάλαιό της.

• Πόροι της επιχείρησης είναι:

Τα έσοδα από την αμοιβή για την παροχή υπηρεσιών που περιγράφηκαν στους σκοπούς της επιχείρησης, πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομιές, εισφορές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

• Η επιχείρηση διαλύεται:

Α) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Γεν. Γραμ. της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

Β) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης και

Γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

Εκτός από την περίπτωση πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από τους εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο Γέρας. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέχεται στο Δήμο Γέρας.

• Η συγκρότηση, η λειτουργία και αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές με τις Δημοτικές και Κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του π.δ. 410/1995 και με την υπ' αριθμ. 25027/2.4.1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθμ. 2415/19.4.1984 ΦΕΚ,τ. Β΄.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιχείρησης.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Γέρας Νομού Λέσβου, η οποία θα αντιμετωπιστεί από πόρους του ομώνυμου Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 19 Ιουλίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Γ. ΒΑΘΡΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθ. Ζ/10608 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Ν.Α. Έβρου,για το Β΄ εξάμηνο 2005.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τους ν. 2218/1994 και 2240/1994 περί Δευτεροβάθμιας Αυτοδιοίκησης.

2. Τον οργανισμό Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης-Έβρου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 393Β/15.5.1995.

3. Τις διατάξεις του ν. 2470/1997 άρθρο 18 που αντικαταστάθηκε με το ν. 2592/1998 άρθρο 15 σχετικά με την υπερωριακή εργασία (ΦΕΚ 57/1998).

4. Τις διατάξεις του ν. 2732/30.7.1999 (ΦΕΚ 154Α) άρθρο 10 σχετικά με την απασχόληση των Γεωπόνων κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και νυχτερινές ώρες

5. Τις διατάξεις του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/1999) άρθρο 25 παράγραφος 7 σύμφωνα με τις οποίες η διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή προκειμένου για το προσωπικό που υπηρετεί στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τα Νομαρχιακά Διαμερίσματα γίνεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

6. Την υπ' αριθμ. 53406/6.7.2005 απόφαση του Διευθυντή της Οικονομικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για κατανομή υπερωριών Βου εξαμήνου έτους 2005 στους υπαλλήλους Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων που υπηρετούν στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις για τις ανάγκες του προγράμματος ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου εισαγομένων, εξαγωμένων, αποσυρομένων ή διακινουμένων στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης γεωργικών προϊόντων νωπών και μεταποιημένων ή προοριζομένων για μεταποίηση.

7. Τις ανάγκες του προγράμματος ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου γεωργικών προϊόντων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου.

8. Την προφορική εισήγηση του Δ/ντού Αγροτικής Ανάπτυξης Έβρου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των υπαλλήλων που θα ασχοληθούν με το πρόγραμμα ποιοτικού και φυτουγειονομικού ελέγχου εισαγομένων, εξαγομένων, αποσυρομένων ή διακινουμένων στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης γε-

ωργικών προϊόντων νωπών και μεταποιημένων ή προοριζομένων για μεταποίηση κατά το Β΄ εξάμηνο του 2005, σε δύο (2) άτομα όπως παρακάτω: Δύο (2) Γεωπόνους.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη ύψους 3000 ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις Κ.Α.Ε. 5329μ της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Οι παραπάνω θα απασχοληθούν υπερωριακά τις Κυριακές και αργίες καθώς και τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου στο Γραφείο της υπηρεσίας, στα τελωνεία όπου γίνονται εισαγωγές προϊόντων από τρίτες χώρες, καθώς και στα καταστήματα τροφίμων για τον ποιοτικό έλεγχο υπερκατεψυγμένων προϊόντων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 21 Ιουλίου 2005

Ο Νομάρχης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΜΠΟΥΝΙΔΗΣ

Αριθ. 11046 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στους υπαλλήλους της Ν.Α. Ιωαννίνων, που απασχολούνται με τον ποιοτικό έλεγχο των νωπών - μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη

1) Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/9.9.1999 που αναφέρεται στις προγραμματικές συμβάσεις.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2592/1998 για την υπερωριακή εργασία και του άρθρου 10 του ν. 2732/30.7.1999 (ΦΕΚ 154 Α) για την απασχόληση των Γεωπόνων κατά τις Κυριακές ημέρες αργίας και νυκτερινές ώρες.

3) Το υπ' αριθμ. 53406/6.7.2005 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα « Καταβολή υπερωριών στους υπαλλήλους των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που ασχολούνται με τον ποιοτικό έλεγχο των νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης».

4) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη 40.000 ευρώ η οποία θα καλυφθεί από τις ήδη υπάρχουσες πιστώσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων.

5) Την ανάγκη για ποιοτικό έλεγχο των νωπών γεωργικών που προκύπτει κατά τις διακινήσεις τους από και προς την αλλοδαπή και στο εσωτερικό της χώρας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δύο (2) Γεωπόνων του κλάδου Π.Ε. υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης Ιωαννίνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων, στον ποιοτικό έλεγχο των εξαγομένων - εισαγομένων και στο εσωτερικό της χώρας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης διακινούμενων και αποσυρόμενων γεωργικών προϊόντων κατά το έτος 2005 μέχρι 430 ώρες απογευματινής εργασίας και 70 ώρες νυχτερινής εργασίας, εξαιρέσιμων και νυχτερινών σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 53406/6.1.2005 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 20 Ιουλίου 2005

Ο Νομάρχης
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ